

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2025 года

Утверждено
приказом директора лица
№ 487 -од от 01.09.2025 года
директор ГАОУ СО «СамЛИТ
(Базовая школа РАН)»

_____ Н.И. Лебедев

**Положение о конфликтной комиссии
государственного автономного общеобразовательного учреждения Самарской области
«Самарский лицей информационных технологий
(Базовая школа Российской академии наук)»**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее по тексту Комиссия) назначается приказом директора лица в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с организацией образовательного процесса, оценкой знаний обучающегося.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., Уставом лица, локальными актами лица.

1.3. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

1.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора лица и не может быть менее 3 человек.

2. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции, обжалование принятого решения возможно в Самарском управлении МОиН СО;
- сформировывать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем),
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса,
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон,
- рекомендовать изменения в локальных актах лица с целью демократизации основ управления лицеем или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии,
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений,
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления,
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии подписывает ее председатель. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год в администрацию лицея и хранятся в документах три года.

Примечание: данное Положение утверждается на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.